



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОБЬЕ

Октябрьского муниципального района
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » марта 2022 г.

№ 94

п.г.т. Приобье

О порядке разработки и реализации муниципальных программ в городском поселении Приобье

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.08.2021 № 289-п «О порядке разработки и реализации государственных программ Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»:

1. Утвердить:

1.1. Модельную муниципальную программу городского поселения Приобье, согласно приложению №1.

1.2. Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ городского поселения Приобье, их формировании, утверждении и реализации согласно приложению №2.

2. Ответственным исполнителям муниципальных программ обеспечить:

2.1. приведение муниципальных программ в соответствие с настоящим постановлением;

2.2. включение в муниципальные программы условия о реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований, входящих в состав Октябрьского района и определяемых с учетом их мнения, а также возможность направления на осуществление этих мероприятий не менее 5 % расходов местного бюджета.

3. Признать утратившими силу:

3.1 Постановление администрации городского поселения Приобье от 18.11.2020 года №575 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в городском поселении Приобье».

4. Обнародовать настоящее постановление путем размещения на информационном стенде в здании администрации городского поселения Приобье и в помещении библиотеки МБУ "КИЦ "КреДо", а также разместить на официальном сайте муниципального образования городское поселение Приобье в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу с момента обнародования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по финансам.

Глава городского поселения

Е.Ю. Ермаков

Модельная муниципальная программа городского поселения Приобье

1. Модельная муниципальная программа городского поселения Приобье определяет структуру муниципальной программы городского поселения Приобье (далее – муниципальная программа), содержание, механизмы реализации ее структурных элементов (основных мероприятий).

2. Муниципальная программа содержит:

2.1. Паспорт муниципальной программы по форме в соответствии с таблицей № 1.

2.2. Приложения, содержащие:

2.2.1. Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам) в соответствии с таблицей № 2.

2.2.2. Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы в соответствии с таблицей № 3.

2.2.5. Показатели, характеризующие эффективность структурного элемента (основного мероприятия) муниципальной программы (заполняется при наличии таких показателей) в соответствии с таблицей № 4;

2.2.6. Порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, в том числе:

- предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, в том числе некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, в соответствии со статьями 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядок реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы может утверждаться отдельными нормативными правовыми актами администрации городского поселения Приобье, подготовку которых или внесение в них изменений осуществляют ответственные исполнители муниципальных программ и соисполнители муниципальных программ, непосредственно реализующие эти мероприятия муниципальной программы.

Параметры финансового обеспечения проектов <6>	округа											
	местный бюджет иные источники финансирования											
Источники финансирования	Расходы по годам (тыс. рублей)											
	Всего	20	20	20	20	И т.д.	20	-	20			
Наименование национального проекта												
	Всего	20	20	20	20	И т.д.	20	-	20			
федеральный бюджет												
бюджет автономного округа												
местный бюджет												
иные источники финансирования												
Наименование регионального проекта автономного округа												
	Всего	20	20	20	20	И т.д.	20	-	20			
федеральный бюджет												
бюджет автономного округа												
местный бюджет												
иные источники финансирования												
Расходы по годам (тыс. рублей)												
Всего	20	20	20	20	И т.д.	20	-	20				
Объем налоговых расходов городского поселения <7>												
Всего	20	20	20	20	И т.д.	20	-	20				

<1> - сроки реализации муниципальной программы отражаются в формате «20_ - 20_годы и на период до 20_года» начиная с 2022 года, либо с года начала реализации муниципальной программы (для новых муниципальных программ);

<2> - строка отражается в случае, если муниципальная программа направлена на достижение национальной цели в соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 год», от 21 июля 2020 года № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»

<3> - указываются цели, задачи и подпрограммы муниципальной программы. При формировании целей муниципальной программы учитываются цели национальных проектов, региональных проектов автономного округа соответствующие сфере реализации муниципальной программы

<4> - указываются целевые показатели муниципальной программы, в том числе:

<4.1> - наименование целевого показателя, приводится единица его измерения (через запятую);

<4.2> - ссылка на форму федерального статистического наблюдения, нормативный правовой либо распорядительный правовой акт, в соответствии с которым установлен данный показатель;

<4.3> - отражаются значения показателя на год разработки проекта муниципальной программы, либо на год, предшествующий ее разработке, (в случае отсутствия данных на год разработки), либо доведенные до администрации городского поселения Приобье в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства автономного округа и иными документами;

<4.4> - заполняется в зависимости от значений показателя по годам реализации муниципальной программы: если значения по годам заполнялись «на отчетную дату», либо «нарастающим итогом», целевое значение показателя равняется значению показателя в последний год реализации муниципальной программы, если «за отчетный год» - то равняется сумме значений показателя за все годы реализации муниципальной программы);

<4.5> - под «*» отражаются показатели, характеризующие социально-экономического развитие и не являющиеся специфичными для конкретной муниципальной программы.

В число показателей муниципальной программы включаются:

Показатели, характеризующие достижение национальных целей;

Показатели приоритетов социально-экономического развития Российской Федерации и автономного округа, определяемые в документах стратегического планирования и указах Президента Российской Федерации;

Показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских поселений за отчетный год и их планируемых значениях на 3-летний период;

Показатели региональных проектов, входящих в состав федеральных и (или) национальных проектов;

Количество используемых целевых показателей муниципальной программы должно быть минимально и в то же время достаточно для отражения достижения цели и решения задач муниципальной программы.

Показатели муниципальной программы должны удовлетворять одному из следующих условий:

их целевые значения определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;

их целевые значения рассчитываются по методикам, утвержденным в том числе федеральными органами исполнительной власти, ответственными исполнителями государственных программ автономного округа.

<5> - указывается общий объем финансирования и в разрезе по годам в тысячах рублей с точностью до первого знака после запятой, с распределением по источникам финансирования;

<6> - финансирование указывается в целом по национальному проекту и в разрезе региональных проектов автономного округа;

<7> - указывается общий объем налоговых расходов в разрезе по годам в тысячах рублей, с точностью до первого знака после запятой.

Распределение финансовых ресурсов муниципальной программы (по годам)

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы <*>	Ответственный исполнитель/Соисполнитель	Источники финансирования	Финансовые затраты на реализацию (тыс. рублей) <1>							
				всего	в том числе						
					20_г.	20_г.	20_г.	И т.д.	20_-20_		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Подпрограмма 1 <2>											
I.	Национальный проект «...» (номер показателя из паспорта) <3>		Всего								
				федеральный бюджет							
				бюджет автономного округа							
				местный бюджет							
				иные источники финансирования							
1.1.	Наименование регионального проекта автономного округа «...» (номер		Всего								
			федеральный бюджет								
			бюджет автономного округа								
			местный бюджет								
			иные источники финансирования								

<1> – объемы финансирования каждого структурного элемента (основного мероприятия) распределяются по источникам финансирования.

В случае если структурный элемент (основное мероприятие) имеет несколько соисполнителей, то объемы его финансирования распределяются между соисполнителями, например:

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Структурный элемент (основное мероприятие) муниципальной программы	Ответственный исполнитель / соисполнитель	Источники финансирования
1	2	3	4
1.1.	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Ответственный исполнитель, Соисполнитель	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования
		Ответственный исполнитель	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования
		Соисполнитель	всего
			федеральный бюджет
			бюджет автономного округа
			местный бюджет
			иные источники финансирования

Строки «Ответственный исполнитель», «Соисполнитель» и т.д. таблицы заменяются на структурные подразделения администрации городского поселения Приобье и на наименование муниципального учреждения городского поселения Приобье (при наличии).

<2> – указывается наименование подпрограммы из паспорта муниципальной программы.

<3> – Устанавливается связь структурных элементов (основных мероприятий) с целевыми показателями муниципальной программы. Указывается порядковый номер показателя из паспорта муниципальной программы. В случае если не выявлена связь структурного элемента (основного мероприятия) с целевыми показателями, приводится ссылка на иные показатели, характеризующие эффективность реализации основных мероприятий муниципальной программы, которые отражены в приложении к нормативному правовому акту об утверждении муниципальной программы.

Перечень структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы

№ структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование структурного элемента (основного мероприятия)	Направления расходов структурного элемента (основного мероприятия)	Наименование порядка, номер приложения (при наличии)
1	2	3	4
Цель			
Задача			
Подпрограмма 1			
1.1	Региональный проект автономного округа «...»		
...	И т.д.		
...	Основное мероприятие «...»		
...	И т.д.		

Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в городском поселении Приобье

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок принятия решений о разработке, формировании и реализации муниципальных программ в городском поселении Приобье (далее – Порядок) разработан в целях установления единых правил формирования муниципальных программ, реализации и последующего мониторинга и окончательного контроля за достижением показателей эффективности реализации муниципальных программ в городском поселении Приобье.

1.2. Порядок включает следующие основные понятия:

- муниципальная программа – документ стратегического планирования, содержащий комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития городского поселения Приобье;

- цель муниципальной программы – состояние экономики, социальной сферы городского поселения Приобье, которое определяют участники стратегического планирования в качестве ориентира своей деятельности, характеризуется количественными и (или) качественными показателями посредством реализации муниципальной программы;

- задачи муниципальной программы – комплекс взаимоувязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение целей социально-экономического развития городского поселения Приобье;

- ожидаемый результат муниципальной программы – количественно выраженная характеристика состояния (изменение состояния) социально-экономического развития городского поселения Приобье, которое отражает реализацию мероприятий программы (достижения цели или решения задачи);

- принципы реализации муниципальной программы – система инструментов и методов, с помощью которых выполняются планируемые мероприятия для достижения поставленных целей социально-экономического развития городского поселения Приобье;

- куратор – должностное лицо, обеспечивающее решение вопросов эффективной реализации муниципальной программы (комплексной программы), в части вопросов, выходящих за пределы полномочий ответственного исполнителя муниципальной программы (комплексной программы).

Кураторы назначаются из числа заместителей главы городского поселения Приобье.

- участники муниципальной программы – ответственные исполнители, соисполнители муниципальной программы;

- ответственный исполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации городского поселения Приобье, определенный в соответствии с перечнем муниципальных программ и обладающий полномочиями, установленными настоящим Порядком;

- соисполнитель муниципальной программы – структурное подразделение администрации поселения, муниципальные учреждения городского поселения Приобье (при наличии).

Иные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Октябрьский район, муниципального образования городское поселение Приобье.

1.3. Формирование муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

- принцип преемственности и непрерывности означает, что разработку и реализацию муниципальных программ осуществляют участники муниципальных программ последовательно с учетом результатов реализации ранее принятых муниципальных программ и этапов их реализации;

- принцип сбалансированности означает согласованность и сбалансированность муниципальных программ по приоритетам, целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам и срокам реализации;

- принцип результативности и эффективности означает, что выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития городского поселения Приобье должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с Программами;

- принцип ответственности участников муниципальных программ означает, что они несут ответственность за своевременность и качество разработки и внесения изменений в муниципальные программы, осуществления мероприятий по достижению целей и за результативность и эффективность решения задач социально-экономического развития в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Октябрьского района и городского поселения Приобье;

- принцип прозрачности (открытости) означает, что муниципальные программы подлежат официальному опубликованию и общественному обсуждению;

- принцип реалистичности означает, что при определении целей и задач социально-экономического развития городского поселения Приобье участники муниципальных программ должны исходить из возможности их достижения в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

- принцип ресурсной обеспеченности означает, что при формировании проектов муниципальных программ должны быть определены источники ресурсного обеспечения их мероприятий;

- принцип измеримости целей означает, что должна быть обеспечена возможность оценки достижения целей социально-экономического развития городского поселения Приобье с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

- принцип соответствия показателей целям означает, что показатели, содержащиеся в муниципальных программах и дополнительно вводимые при их корректировке, должны соответствовать достижению целей муниципальных программ;

- программно-целевой принцип означает определение приоритетов и целей социально-экономического развития городского поселения Приобье, разработку взаимоувязанных по целям, срокам реализации муниципальных программ и определение объемов и источников их финансирования.

1.4. Внесение изменений в муниципальные программы (комплексные программы) рекомендуется не чаще одного раза в квартал, за исключением изменений, связанных с исполнением поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора автономного округа, приведением в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации и автономного округа, с устранением коррупциогенных факторов, противоречий между нормативными правовыми актами автономного округа и замечаний по представлению контрольными (надзорными) органами автономного округа.

Раздел II. Полномочий структурных подразделений администрации городского поселения Приобье при формировании и реализации муниципальных программ

2.1. Решение о разработке муниципальной программы принимается администрацией поселения в форме перечня муниципальных программ и утверждается постановлением администрации поселения, в котором указывается ответственный за разработку муниципальной программы.

2.2. Формирование муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в соответствии с настоящим Порядком.

2.3. Ответственный исполнитель:

- обеспечивает разработку проекта муниципальной программы, ее согласование, внесение изменений в утвержденную муниципальную программу по соответствующим основаниям;

- направляет проект муниципальной программы (внесение изменений в нее) на экспертизу в уполномоченные органы, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- обеспечивает принятие правовых актов, соглашений, договоров, протоколов о намерениях и иных документов, предусматривающих привлечение средств на финансирование программных мероприятий из иных, кроме бюджета городского поселения Приобье, источников;

- разрабатывает порядки реализации структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы, исполнителем которых он является.

2.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

- формируют предложения в муниципальную программу (комплексную программу), соисполнителем которой он является;

- согласовывают проект муниципальной программы (комплексной программы) и ее изменение в части корректировки структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых он является;

- обеспечивают реализацию структурных элементов (основных мероприятий), соисполнителем которых они являются;

- представляют ответственному исполнителю информацию для подготовки годового отчета о ходе реализации и эффективности структурных элементов (основных мероприятий) муниципальной программы (комплексной программы).

2.5. Экспертиза проекта муниципальной программы (проекта внесения изменений в муниципальную программу) осуществляется финансово-экономическим отделом администрации городского поселения Приобье (далее – финансово-экономический отдел), Контрольно-счетной палатой Октябрьского района (далее – Контрольно-счетная палата).

2.6. Утверждение муниципальной программы и внесение в нее изменений:

2.6.1. Муниципальная программа и изменения в нее утверждаются постановлением администрации городского поселения Приобье.

2.6.2. Муниципальная программа, предлагаемая к исполнению, начиная с очередного финансового года, подлежит утверждению не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования городское поселение Приобье на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов городского поселения Приобье.

2.6.3. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, связанных с изменениями общего объема финансирования мероприятий программы в текущем финансовом году осуществляется в течение 30 календарных дней:

- со дня принятия решения о внесении изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, предусмотренным частями 3, 8 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- со дня внесения соответствующих изменений в бюджет муниципального образования городское поселение Приобье (далее – бюджет поселения), на основании решения Совета Депутатов городского поселения Приобье о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период, но не позднее 29 декабря текущего финансового года.

2.6.4. Внесение изменений в действующую муниципальную программу, связанные с перераспределением финансовых средств между мероприятиями программы, а также перераспределения объемов финансирования между соисполнителями программы, не изменяющими общий объем финансирования данной муниципальной программы, не требует внесения изменений в бюджет поселения.

2.6.5. При внесении изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель вместе с проектом постановления администрации городского поселения Приобье предоставляет должностным лицам и органам, осуществляющим согласование и экспертизу проекта изменений в муниципальную программу, пояснительную записку.

2.6.6. Проекты внесения изменений в муниципальную программу ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями по мероприятиям, в отношении которых вносятся изменения.

2.6.7. В случае увеличения (уменьшения) объема финансирования муниципальной программы в соответствии со справками об изменении показателей сводной бюджетной росписи расходов администрации городского поселения Приобье, выписанными после 20 декабря текущего финансового года, соответствующие изменения в муниципальную программу не вносятся, мероприятия программы реализуются с учетом уточненного объема финансирования.

2.7. Управление и контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы):

2.7.1. Текущее управление и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется исполнителем муниципальной программы.

Исполнитель муниципальной программы:

- организует исполнение мероприятий муниципальной программы, в том числе в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
- формирует предложения к проекту решения о бюджете муниципального образования городского поселения Приобье по финансированию муниципальной программы на очередной финансовый год и плановый период;
- обеспечивает взаимодействие между исполнителями отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы;
- несет ответственность за своевременную реализацию мероприятий муниципальной программы;
- обеспечивает привлечение средств из бюджета автономного округа и иных источников на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);
- информирует население о ходе реализации муниципальной программы городского поселения в средствах массовой информации и (или) в сети Интернет.
- в случае необходимости вносит изменения в муниципальную программу (комплексную программу);
- размещает проект муниципальной программы (комплексной программы) и изменения в нее на официальном веб-сайте Администрации городского поселения Приобье (далее – сайт);
- организует размещение актуальной редакции муниципальной программы (комплексной программы) на сайте;

- осуществляет мониторинг реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы);
- запрашивает у соисполнителей информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации;
- ежегодно до 1 марта формирует годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы, содержащий:
 - сведения о степени соответствия установленных и достигнутых ключевых показателей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный год;
 - сведения о выполнении расходных обязательств, связанных с реализацией муниципальной программы (комплексной программы);
 - предложения об изменении форм и методов управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы), о сокращении (увеличении) финансирования и (или) досрочном прекращении отдельных структурных элементов (основных мероприятий) либо муниципальной программы (комплексно программы) в целом (при необходимости).
- размещает годовой отчет на сайте;
- осуществляет иные полномочия, установленные федеральным и окружным законодательством.

2.7.2. Компетенция соисполнителей:

- участие в разработке и осуществление реализации программных мероприятий;
- представление ответственному исполнителю информацию, необходимой для проведения мониторинга реализации подпрограмм и (или) основных мероприятий муниципальной программы (комплексной программы), подготовки оперативной информации о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы), годового отчета о ходе реализации;
- представление ответственному исполнителю предложения по выделению дополнительных средств на программные мероприятия, включению новых программных мероприятий, с обоснованием необходимости их реализации, указанием предлагаемых направлений, объемов и источников финансирования муниципальной программы (комплексной программы);
- представление ответственному исполнителю копии актов, подтверждающих сдачу и прием выполненных работ по ремонту, капитальный ремонту, реконструкции, актов выполненных работ и иных документов, подтверждающих исполнение обязательств по заключенным муниципальным контрактам.

2.8. При завершении реализации муниципальной программы разработчик муниципальной программы направляет подробную информацию об итогах ее реализации, в том числе о достижении утвержденных в муниципальной программе целевых индикаторов, главе городского поселения Приобье. В случае не достижения утвержденных целевых индикаторов указываются причины соответствующих отклонений.

Раздел III. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ).

3.1. Финансирование муниципальных программ, утвержденных в соответствии с настоящим Порядком, осуществляется за счет средств местного бюджета в установленных ими объемах.

3.2. Финансирование муниципальных программ может осуществляться за счет межбюджетных трансфертов, выделяемых из бюджета Октябрьского района, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, федерального бюджета Российской Федерации в рамках государственных (федеральных, окружных) и муниципальных программ, а также за счет внебюджетных средств.

3.3. Муниципальная программа, предлагаемая к финансированию, начиная с очередного финансового года, утверждается в текущем финансовом году до начала ее реализации.

3.4. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствии с решением Совета депутатов городского поселения Приобье о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

Раздел IV. Ответственность участников муниципальных программ (комплексных программ).

- 4.1. Куратор, ответственный исполнитель, соисполнитель несут ответственность за:
- своевременную и качественную реализацию муниципальной программы;
 - достижение целевых показателей муниципальной программы, а также конечных результатов ее реализации;
 - целевое и эффективное использование средств, выделяемых на реализацию муниципальной программы;
 - за соблюдение сроков утверждения муниципальной программы, внесения изменений в муниципальные программы.